

KATALOG SZKOLEŃ



Obszary szkoleniowe

	Prawo pracy i HR		RODO
	Kompetencje managerskie		Prawa konsumentów
	Obsługa klienta i komunikacja		Pierwsza pomoc

Już wkrótce m.in.:

Prawa autorskie, umowy, standardy ochrony małoletnich, podatki, opłaty za telewizję i muzykę, regulaminy konkursów i atrakcji, prawo dla hoteli w marketingu i sprzedaży.

kontakt@academinn.pl | www.academinn.pl

Szkolenia na platformie - stan na kwiecień 2026

Podstawy prawa pracy w hotelu – dla działu HR

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za obsługę procesów kadrowych w hotelu i obejmuje praktyczne aspekty zatrudniania, rozwiązywania umów, prowadzenia akt osobowych, rozliczania czasu pracy oraz uprawnień pracowniczych. Uczestnicy poznają również zasady minimalizowania ryzyka prawnego. Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie pewniej i samodzielnie stosować przepisy prawa pracy w organizacji.

Podstawy prawa pracy w hotelu – kierownik działu

Szkolenie z prawa pracy dla kierowników działów zostało przygotowane z myślą o osobach zarządzających zespołami. Kurs omawia kluczowe zagadnienia Kodeksu pracy w praktycznym ujęciu, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy, urlopów, odpowiedzialności pracowniczej oraz rozwiązywania umów. Uczestnicy poznają najczęstsze błędy popełniane przez przełożonych oraz sposoby ich unikania. Po ukończeniu szkolenia kierownik będzie potrafił podejmować decyzje zgodnie z przepisami z ograniczeniem ryzyka sporów pracowniczych.

Rekrutacja i zatrudnianie

Szkolenie pomoże Twojemu hotelowi prowadzić rekrutację zgodnie z prawem i dobrymi praktykami – od pierwszego ogłoszenia aż do zawarcia umowy o pracę. Uczestnicy dostają gotowe checklisty i scenariusze rozmów z kandydatami. Aktualizujemy treści o najnowsze wymogi (m.in. jawność widetek płacowych, zakaz pytania o historię zarobków).

Zakończenie stosunku pracy

Praktyczny przegląd zasad rozwiązywania umów o pracę, najczęstszych błędów formalnych oraz sposobów ograniczania ryzyka sporu z pracownikiem. Szkolenie pokazuje, jak bezpiecznie przeprowadzić proces zakończenia zatrudnienia, prawidłowo przygotować dokumenty i uniknąć uchybień, które mogą prowadzić do roszczeń lub postępowania sądowego.

Mobbing

Szkolenie wyjaśnia, czym jest mobbing oraz jakie są jego konsekwencje prawne i organizacyjne. Uczestnicy poznają sygnały ostrzegawcze, zasady reagowania oraz obowiązki pracodawcy i pracowników. Kurs pokazuje, jak budować środowisko pracy oparte na szacunku i bezpieczeństwie. Celem jest przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom w miejscu pracy.

RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla pracowników

Przystępne wprowadzenie do zasad ochrony danych osobowych w hotelu. Jest to uniwersalne szkolenie, z którego może skorzystać każdy pracownik hotelu, niezależnie od stanowiska. Uczestnik szkolenia uzyska wiedzę o tym, czym są dane osobowe, jakie dane przetwarza hotel i na jakiej podstawie. Uczestnik pozna główne zasady przetwarzania wynikające z RODO i dowie się jak unikać codziennych błędów.

RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla recepcji

Szkolenie obejmuje podstawową wiedzę ze szkolenia "RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla pracowników", a dodatkowo zawiera materiały uwzględniające specyfikę pracy recepcji: rezerwacje, meldunek, kontakt z gościem, wydawanie informacji i bezpieczne posługiwanie się dokumentami oraz systemami.

RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla marketingu i sprzedaży

Szkolenie obejmuje podstawową wiedzę ze szkolenia "RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla pracowników", a dodatkowo zawiera materiały uwzględniające specyfikę pracy marketingu i sprzedaży, w tym omówienie zasad legalnego prowadzenia działań marketingowych, pozyskiwania zgód, wysyłki komunikacji handlowej i pracy na bazach klientów.

RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla HR

Szkolenie obejmuje podstawową wiedzę ze szkolenia "RODO w hotelu – podstawy ochrony danych osobowych dla pracowników", a dodatkowo zawiera materiały uwzględniające specyfikę pracy działów HR, w tym materiały dotyczące przetwarzania danych kandydatów i pracowników, retencji dokumentów, upoważnień, poufności i bezpiecznej organizacji procesów kadrowych.

Zarządzanie zespołem

Szkolenie rozwija kluczowe kompetencje menedżerskie niezbędne do skutecznego kierowania zespołem. Uczestnicy poznają zasady budowania autorytetu, delegowania zadań oraz motywowania pracowników. Kurs omawia także sposoby reagowania na trudne sytuacje w zespole. Celem szkolenia jest zwiększenie efektywności i zaangażowania pracowników.

Kreatywne myślenie

Szkolenie uczy, jak rozwijać kreatywność i generować innowacyjne rozwiązania w codziennej pracy. Uczestnicy poznają techniki twórczego rozwiązywania problemów oraz przełamania schematów myślenia. Kurs pokazuje, jak wykorzystywać potencjał zespołu do tworzenia nowych pomysłów. To praktyczne wsparcie w budowaniu kultury innowacyjności w organizacji.

Radzenie sobie ze stresem

Szkolenie pomaga zrozumieć mechanizmy stresu oraz jego wpływ na efektywność i relacje zawodowe. Uczestnicy poznają techniki redukcji napięcia i budowania odporności psychicznej. Kurs uczy, jak zachować równowagę w sytuacjach presji i przeciążenia obowiązkami. Celem jest poprawa dobrostanu i skuteczności działania.

Design thinking

Szkolenie wprowadza w metodę design thinking jako skuteczne narzędzie rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Uczestnicy poznają etapy procesu: empatyzację, definiowanie problemu, generowanie pomysłów, prototypowanie i testowanie. Kurs pokazuje, jak projektować rozwiązania zorientowane na potrzeby użytkownika. To praktyczne podejście do pracy projektowej i usprawnień w organizacji.

Jak być zmotywowanym i motywować innych

Szkolenie pokazuje, jak budować własną motywację oraz skutecznie wspierać zaangażowanie innych. Uczestnicy poznają mechanizmy motywacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz narzędzia wzmacniające chęć do działania. Kurs uczy, jak stworzyć środowisko sprzyjające osiągnięciu celów. To praktyczne wsparcie dla liderów i członków zespołów.

Wyznaczanie celów

Szkolenie uczy skutecznego definiowania i realizowania celów indywidualnych oraz zespołowych. Uczestnicy poznają metody formułowania celów, takie jak SMART, oraz zasady monitorowania postępów. Kurs pokazuje, jak łączyć cele pracowników z celami organizacji, zmierzając do zwiększenia efektywności i koncentracji na rezultatach.

Rozwiązywanie konfliktów

Szkolenie rozwija umiejętność konstruktywnego rozwiązywania sporów w środowisku pracy. Uczestnicy poznają źródła konfliktów oraz techniki mediacyjne i negocjacyjne. Kurs uczy, jak prowadzić rozmowy w sposób spokojny i nastawiony na porozumienie. Celem jest budowanie współpracy i ograniczanie napięć w zespole.

Trudna sytuacja w obsłudze klienta

Szkolenie przygotowuje do profesjonalnego reagowania w wymagających sytuacjach kontaktu z klientem. Uczestnicy poznają techniki radzenia sobie z reklamacjami, emocjami i konfliktami. Kurs uczy, jak zachować spokój i budować pozytywne doświadczenie klienta mimo trudności. Celem jest wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych i wizerunku organizacji.

Komunikacja

Szkolenie rozwija umiejętności skutecznej komunikacji w środowisku zawodowym. Uczestnicy uczą się jasno formułować komunikaty, aktywnie słuchać i unikać nieporozumień. Kurs omawia także znaczenie komunikacji niewerbalnej oraz dopasowania stylu do rozmówcy. Celem jest poprawa współpracy i efektywności zespołowej.

Savoir vivre w e-mailach służbowych

Szkolenie przedstawia zasady profesjonalnej i skutecznej komunikacji mailowej. Uczestnicy poznają reguły poprawnej struktury wiadomości, tonu wypowiedzi oraz etykiety biznesowej. Kurs pomaga unikać błędów wpływających na wizerunek osobisty i firmowy. To praktyczne wsparcie w budowaniu profesjonalnych relacji zawodowych.

Kultura feedbacku

Szkolenie pokazuje, jak budować otwartą kulturę informacji zwrotnej w organizacji. Uczestnicy uczą się udzielać konstruktywnego feedbacku oraz przyjmować go w sposób wspierający rozwój. Kurs omawia modele rozmów rozwojowych i zasady bezpiecznej komunikacji. Celem jest wzmocnienie zaangażowania i ciągłego doskonalenia zespołu.

Pierwsza pomoc

Kompleksowy program przygotowany z myślą o pracownikach hoteli, którzy chcą pewnie i skutecznie reagować w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia gości oraz współpracowników.

To rozwiązanie stworzone z myślą o realiach pracy w hotelu, gdzie liczy się szybka reakcja, opanowanie i troska o bezpieczeństwo gości. Szkolenie składa się z osobnych modułów tematycznych, które obejmują najważniejsze obszary pierwszej pomocy: